

Wzór

UMOWA USŁUGI Nr w centralnym rejestrze

zawarta w dniu w Lublinie, pomiędzy:

1 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ w Lublinie, Al. Raławickie 23, NIP 712 241 08 20, REGON 431022232, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000026235, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą, reprezentowaną przez:
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności związanych z kompleksową obsługą prawną 1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką w Lublinie – Filii w Elku przy ul Kościuszki 30, obejmujących w szczególności:
 - 1) wykonywanie usługi w formie dyżurów w siedzibie Zamawiającego przy ul Kościuszki 30 w Elku oraz przez środki przekazu bezpośredniego;
 - 2) udzielanie porad, konsultacji w zakresie prawa cywilnego, prawa handlowego, prawa pracy, prawa zamówień publicznych, ustawy o działalności leczniczej;
 - 3) pisemne sporządzanie opinii prawnych wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego zawierających analizę stanu prawnego oraz konkluzję zawierającą prawidłowe zdaniem opiniującego rozwiązanie;
 - 4) opiniowanie i przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych takich jak: regulaminy pracy, wynagrodzeń, świadczeń socjalnych, zarządzeń i tym podobnych;
 - 5) opiniowanie projektów umów dotyczących działalności Zamawiającego;
 - 6) sporządzanie projektów umów;
 - 7) opiniowanie i weryfikacja dokumentacji w zakresie zamówień publicznych udzielanych przez Zamawiającego;
 - 8) doradztwo prawne w zakresie umów zawieranych z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz Ministerstwem Zdrowia na świadczenie usług zdrowotnych;
 - 9) udzielenie pomocy prawnej w zakresie działalności finansowej i wykonania budżetu Zamawiającego;
 - 10) prowadzenie postępowań sądowych oraz administracyjnych i reprezentowanie Zamawiającego przed sądami (zastępstwo procesowe), organami i urzędami administracji publicznej;
 - 11) opiniowanie treści korespondencji Zamawiającego z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi;
 - 12) wykonywanie innych czynności o charakterze prawnym zleconych przez Zamawiającego;
 - 13) prowadzenie rejestru spraw sądowych i opinii prawnych;
 - 14) inne czynności określone w drodze wzajemnych ustaleń.
2. Świadczenie obsługi prawnej w zakresie wskazanym w ust. 1 zostaje ograniczone wyłącznie do spraw dotyczących 1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką w Lublinie – Filii w Elku.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne doświadczenie do wykonywania przedmiotu umowy o którym mowa w §1 ust. 1 oraz zobowiązuje się go wykonywać ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki radcy prawnego lub adwokata.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do reprezentowania Zamawiającego (po otrzymaniu pełnomocnictwa na piśmie) w sprawach związanych z jego bieżącą działalnością przed sądami powszechnymi, sądami polubownymi, organami administracji i innymi organami orzekającymi.

§2

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy w siedzibie 1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką w Lublinie – Filii w Ełku przy ul Kościuszki 30 warunki niezbędne do wykonywania obsługi prawnej swojego zakładu. Poprzez „niezbędne warunki” rozumie się w szczególności udostępnienie Wykonawcy pomieszczenia przystosowanego do wykonywania niniejszej umowy podczas dyżurów w siedzibie Zamawiającego oraz zapewnienie Wykonawcy dostępu do dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a także nieograniczonego kontaktu z osobami posiadającymi informacje przydatne dla realizacji usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obsługi prawnej w godzinach pracy administracji osobiście 3 x w tygodniu - łącznie 10 godzin. Dni tygodnia zostaną ustalone po zawarciu umowy, przy czym wskazane dni tygodnia mogą ulec zmianie, na podstawie odrębnych ustaleń między Stronami umowy, które nie stanowią zmiany umowy.
W imieniu Zamawiającego osobami do kontaktu są:
....., tel.....,
W imieniu Wykonawcy koordynatorem obsługi jest:
.....- .tel.....
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania świadczenia usługi w sposób inny niż określony w ust. 2, stosownie do potrzeb Zamawiającego, w sposób zdalny przez środki przekazu bezpośredniego (tzn. poprzez wykorzystanie narzędzi służących do porozumiewania się na odległość, takich jak np.: telefon, faks, e-mail) poza dniami i godzinami wskazanymi w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się w razie pilnej potrzeby do przybycia swojego personelu do siedziby Zamawiającego w ciągu dwóch godzin od zgłoszenia takiej potrzeby w godzinach pracy administracji Zamawiającego w dniach nieobjętych godzinami urzędowania określonymi w ust. 2 .
5. Wykonawca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zamawiającego, informować go o etapie prowadzonych bieżących spraw wchodzących w zakres przedmiotu niniejszej umowy, a także przekazywać wszelkie dokumenty związane z w/w sprawami. Dopuszcza się przekazanie dokumentów drogą elektroniczną.

§3

1. Za świadczenie obsługi prawnej Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zryczałtowane brutto w wysokości zł (słownie:zł) w stosunku miesięcznym w tym podatek od towarów i usług (VAT)% tj. zł (słownie: zł). Maksymalna wartość wynagrodzenia brutto za okres 24 miesięcy wynosi łącznie zł (słownie:zł).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług określonych w § 1.
3. Miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przez Zamawiającego w ciągu 30 dni, po otrzymaniu faktury VAT prawidłowo wystawionej na koniec miesiąca, przelewem na konto wskazane na fakturze.
4. Miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie ulegnie zmianie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Po upływie tego okresu strony dopuszczają możliwość zmiany ceny, nie więcej niż o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim.
5. W przypadku świadczenia obsługi prawnej w innej miejscowości niż siedziba Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów podróży, ewentualnych noclegów i diet, zgodnie z przedłożonym zestawieniem, zaakceptowanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego na ich poniesienie, do których zalicza się w szczególności: koszty opłaty sądowej, opłaty pocztowej, opłaty skarbowej od pełnomocnictwa, koszty biegłych, koszty tłumaczeń, w tym tłumaczeń przysięgłych.
7. Zamawiającemu przysługują koszty zasądzone i wyegzekwowane od Strony przeciwnej w prowadzonych sprawach.

§4

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany bezpośrednio przez następujących radców prawnych/advokatów:
.....
2. Zamawiający wyraża zgodę na posługiwanie się przy wykonaniu obsługi prawnej przez Wykonawcę osobami trzecimi, zwłaszcza innymi radcami prawnymi i adwokatami z prawem ich substytucji, zgodnie z wykazem załączonym do oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany tych osób, pod warunkiem posiadania przez nie, co najmniej takich samych uprawnień i kwalifikacji. Wykonawca przed dokonaniem zmiany poinformuje Zamawiającego z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, załączając stosowne dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje tych osób.
3. Za działania i zaniechania osób, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca odpowiada jak za własne.
4. Koszty czynności podejmowanych w ramach wykonywania umowy przez te osoby ponosi wyłącznie Wykonawca, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7.
5. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej Polisa nr
6. W sytuacji, gdyby okres obowiązywania polisy będzie kończył się w trakcie umowy na obsługę prawną, Wykonawca przedstawi nową (wznowioną) polisę OC, na warunkach nie gorszych jak poprzednia.

§5

Zamawiający zobowiązuje się do rzetelnego współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu niniejszej umowy poprzez:

1. Umożliwienie Wykonawcy dostępu do wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów i informacji umożliwiających prawidłową realizację przedmiotu umowy;
2. Udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania we wszystkich sprawach określonych w niniejszej umowie.

§6

Umowa zawarta zostaje na czas **24 miesięcy określony od dnia podpisania umowy, tj.**

§7

1. Zamawiający może wypowiedzieć Wykonawcy umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:
 - a) Utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata;
 - b) Dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub wykroczenia;
 - c) w przypadku rażącego niedbalstwa przy wykonywaniu obsługi prawnej.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za pełny miesiąc kalendarzowy, poprzedzający dzień wypowiedzenia.
3. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.
4. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§8

W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, zgodnie z jej warunkami Wykonawca w terminie siedmiu dni zwróci Zamawiającemu wszystkie materiały i dokumenty jakie posiada w związku z wykonywaniem umowy.

§ 9

Podczas wykonywania niniejszej umowy, w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w czasie trwania umowy aktualnych szkoleń z zakresu bhp, których konieczność posiadania wynika z przepisów szczególnych, w tym Kodeksu pracy, wykonanych na własny koszt.

§ 10

1. Z zastrzeżeniem ust.2, każda ze stron zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną powzięte, udostępnione lub przekazane przez drugą stronę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez zgody drugiej strony i wykorzystywania ich tylko do celów określonych w umowie.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, które:
 - a) w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
 - b) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia strony, której informacje mają zostać ujawnione o takim obowiązku i zabezpieczeniu poufności tych informacji.

§ 11

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zakazu, o którym mowa w § 10, jak również w przypadku rażącego niedbalstwa przy wykonywaniu obsługi prawnej Zamawiający może żądać od niego zapłaty kary umownej w wysokości do 20 % wartości umowy brutto jak również rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku, gdy Zamawiający bądź Wykonawca dokona wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Zamawiający może zażądać od niego zapłaty kary umownej w wysokości do 10% wartości umowy.

§ 12

1. W kwestiach nie unormowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z tytułu niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył Zamawiający.

§13

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd w Lublinie.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załącznik:

Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA: